

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Финансово-хозяйственного управления  
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)  
Митрополит Рязанский и Михайловский МАРК



## **КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО**

**о порядке действий при оформлении земельных участков, проектировании и строительстве православных храмов в городе Москве**  
(для уполномоченных лиц викариатств, настоятелей приходов)

### **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. Используемые сокращения и обозначения	2
1.1. Сокращения и их определения	2
1.2. Сокращения и обозначения организаций	3
2. Основные функции участников Программы строительства православных храмов в городе Москве	4
2.1. Перечень организаций, участвующих в реализации Программы строительства православных храмов в городе Москве	4
2.2. Аппарат депутата ГД ФС РФ, советника Святейшего Патриарха, советника Мэра Москвы Ресина В.И.	8
2.3. Аппарат Финансово-хозяйственного управления Русской православной церкви (ФХУ РПЦ)	10
3. Порядок подготовки документов и оформления результатов выбора земельных участков для проектирования и строительства	12
4. Порядок действий при установке деревянного храма-часовни	14
5. Порядок подключения деревянного храма-часовни к сетям электроснабжения	15
6. Порядок подготовки документов и проведения работ на стадии проектирования	17
7. Порядок подготовки документов и проведения работ на этапе строительства	19

# Используемые сокращения и обозначения

## 1.1. Сокращения и их определения

<b>АГР</b>	<b>Архитектурно-градостроительное решение</b>	Первый раздел проектной документации стадии «П», необходимый для начала проектных работ по другим разделам. Требуется утверждение данного раздела в Москомархитектуре.
<b>ГЗК</b>	<b>Градостроительно-земельная комиссия</b>	Создана для оперативного решения вопросов в области градостроительной деятельности, инвестиционной деятельности, земельных отношений, осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проведения работ по сохранению недвижимых объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия. Принимает решения о выделении земельных участков.
<b>ГПЗУ</b>	<b>Градостроительный план земельного участка</b>	Документ, в котором сформулированы основные требования и ограничения по градостроительно-планировочным возможностям участка, рассматриваемого под застройку или реконструкцию.
<b>РГ ГЗК</b>	<b>Рабочая группа Градостроительно-земельной комиссии</b>	Создана для организации работы и подготовки заседаний ГЗК. Принимает решения об утверждении ГПЗУ

## 1.2. Сокращения и обозначения организаций

<b>ГАУ «Мосгосэкспертиза»</b>	Государственное автономное учреждение города Москвы «Московская государственная экспертиза»
<b>ГК «Системы и проекты»</b>	Группа компаний «Системы и проекты»
<b>ГУП «ГлавАПУ»</b>	Государственное Унитарное предприятие города Москвы «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»
<b>ГУП «Мосгоргеотрест»</b>	Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»
<b>ГУП «НИиПИ Генплана Москвы»</b>	Государственное Унитарное предприятие «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы»
<b>ГУП «УРиРУО»</b>	Государственное унитарное предприятие города Москвы «Управление по реконструкции и развитию уникальных объектов» - технический заказчик Программы
<b>ДГП</b>	Департамент градостроительной политики города Москвы
<b>ДГИ</b>	Департамент городского имущества г. Москвы
<b>ДКН</b>	Департамент культурного наследия города Москвы
<b>ДПиООС</b>	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы
<b>Мосгосстройнадзор</b>	Комитет государственного строительного надзора города Москвы
<b>Москомархитектура (МКА)</b>	Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы
<b>ОАО "ИНТУС"</b>	ОАО «Информационные технологии, телекоммуникации, связь, управление информацией в строительстве»
<b>ОАТИ</b>	Объединение административно-технических инспекций города Москвы
<b>ООО «Мосэксперт»</b>	ООО «Московская негосударственная экспертиза строительных объектов»
<b>РПЦ</b>	Русская Православная Церковь
<b>ФХУ РПЦ</b>	Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви

## 2. Основные функции участников Программы строительства православных храмов в городе Москве

### 2.1. Перечень организаций, участвующих в реализации Программы строительства православных храмов в городе Москве

№ п/п	Организации - участники Программы	Основные функции	Ответственные (ФИО, Должность)	Контакты
1.	Куратор Программы строительства православных храмов в городе Москве (далее Программа)	Координация действий, контроль за ходом строительства, осуществление руководства на совещаниях по Программе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в Храме Христа Спасителя (по четвергам);</li> <li>• по отдельным объектам;</li> <li>• выездные по префектурам административных округов (по субботам).</li> </ul>	<b>Ресин Владимир Иосифович</b> Депутат ГД ФС РФ, советник Святейшего Патриарха, советник Мэра Москвы	<a href="mailto:priemnaya@v-resin.ru">priemnaya@v-resin.ru</a> 8-495-787-38-39 - приемная
2.	Координатор Программы от Русской Православной Церкви (РПЦ)	Координация действий, контроль за ходом реализации Программы, вопросы финансирования, участие в регламентных совещаниях.	<b>Митрополит Рязанский и Михайловский Марк</b> , викарий Святейшего Патриарха Московского и всея Руси, Председатель ФХУ РПЦ	info@fedmp.ru 8-495-637-37-32 приемная председателя
3.	Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (ФХУ РПЦ)	Выполняет функции заказчика-застройщика, обеспечивающего на принадлежащем ему с правом застройки земельном участке строительство, реконструкцию объектов, а так же выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации.	<b>Ткаченко Дмитрий Борисович</b> Начальник отдела по строительству храмов	dtkachenko@fedmp.ru 8-495-695-67-01
4.	Викариатство	Координация строительства храмов в границах подведомственных территорий.	Викарный епископ	
5.	Приход	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Если является заказчиком-застройщиком строительства</b> – привлекает технического заказчика, осуществляет непосредственный контроль за ходом строительства</li> <li>• <b>Если не является заказчиком-застройщиком строительства</b> – совместно с ФХУ РПЦ обеспечивает контроль и координацию выполнения работ на объекте и оказывает необходимую помощь ФХУ РПЦ.</li> </ul>	Настоятель прихода	
6.	Департамент градостроительной политики города Москвы (ДГП)	Координация вопросов строительства храмов со стороны Правительства Москвы, участие в регламентных совещаниях.	<b>Лёвкин Сергей Иванович</b> Руководитель Департамента градостроительной политики города Москвы  <b>Чудина Марина Валентиновна</b> Начальник Управления застройки центра Москвы	LevkinSI@mos.ru 8-495- 697-34-08  ChudinaMV@mos.ru 8-495-956-69-56
7.	Департамент природопользования и	Согласование размещения храма на выбранном земельном участке в границах природного комплекса.	<b>Маликова Анна Вячеславовна</b> Ведущий специалист	<a href="mailto:6912950@mail.ru">6912950@mail.ru</a> 8-495-692-29-50

№ п/п	Организации - участники Программы	Основные функции	Ответственные (ФИО, Должность)	Контакты
	охраны окружающей среды г. Москвы (ДПиООС)			
8.	Департамент культурного наследия г. Москвы (ДКН)	Согласование вопросов размещения храмового комплекса, в случае проведения работ в зоне охраны памятников культурного наследия.	<b>Матвеева Наталья Михайловна</b> Заведующая сектором рассмотрения документации специальных объектов	<a href="mailto:MatveevAO@mos.ru">MatveevAO@mos.ru</a> 8-495-951-52-03
9.	Департамент городского имущества г. Москвы (ДГИ)	Выпуск схемы расположения земельного участка.	<b>Ефимов Владимир Владимирович</b> Руководитель Департамента	8-495-959-18-88 – общий телефон для справок
10.	Москомархитектура (МКА)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в выборе земельного участка.</li> <li>• Разработка проекта ГПЗУ, представление проектов ГПЗУ или ППТ на публичных слушаниях в муниципальном собрании.</li> <li>• Утверждение ГПЗУ по решению рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии (РГ ГЗК).</li> <li>• Представление ППТ на утверждение в ГЗК и далее в Правительство Москвы.</li> </ul>	<b>Малышева Ирина Григорьевна</b>	<a href="mailto:igmalisheva@mka.mos.ru">igmalisheva@mka.mos.ru</a> 8-495-650-06-9
11.	Уполномоченные Москомархитектурой на разработку ППТ (по договору): <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГУП «ГлавАПУ»</li> <li>• ГУП «НИиПИ Генплана Москвы»</li> <li>• ЗАО «НИиПИ ИГСП»</li> </ul>	Разработка проекта планировки территории (ППТ) по заявке от ФХУ РПЦ (по договору), определение концепции АГР (Архитектурно-градостроительного решения).	<b>Кедяев Юрий Владимирович</b> - заместитель начальника ГУП «ГлавАПУ» <b>Брыксина Анастасия Александровна</b> - ЗАО «НИиПИ ИГСП» <b>Нигматулина Карима Робертовна</b> – и.о. директора института ГУП «НИиПИ Генплана города Москвы»	<a href="mailto:YKediaev@kpr.mos.ru">YKediaev@kpr.mos.ru</a> ; 8-499-250-17-09  <a href="mailto:oio-17@yandex.ru">oio-17@yandex.ru</a> ; 8-499-250-24-02  8-499-250-15-08
12.	ГУП «Мосгоргеотрест», уполномоченный на исполнение изысканий (по договору)	Проведение изысканий и оформление заключений по изысканиям (геология, геоподоснова, экология).	<b>Серов Александр Юрьевич</b> - управляющий ГУП "Мосгоргеотрест" <b>Овчинников Петр Петрович</b> - заместитель начальника отдела договоров <b>Лепихин Юрий Германович</b> - ведущий инженер	<a href="mailto:agoriacheva@mggt.ru">agoriacheva@mggt.ru</a> , <a href="mailto:info@mggt.ru">info@mggt.ru</a> ; 8-499- 257 - 09 - 11
13.	Префектура административного округа города Москвы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участвует в выборе земельного участка.</li> <li>• Обеспечивает согласование размещения храма с</li> </ul>	Уполномоченное лицо в Префектуре административного округа, отвечающее за реализацию	

№ n/n	Организации - участники Программы	Основные функции	Ответственные (ФИО, Должность)	Контакты
		муниципальным собранием; оформление, согласование и утверждение Акта выбора земельного участка (АВЗУ). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отвечает совместно с МКА за проведение публичных слушаний.</li> </ul>	Программы на территории административного округа	
14.	ГУП «УРиРУО», как уполномоченный исполнитель на функции Технического заказчика (могут быть другие уполномоченные организации).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключает (от имени застройщика) договоры на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию объектов.</li> <li>• Подготавливает задания на выполнение работ по договорам.</li> <li>• Предоставляет исполнителям по договорам, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных в договорах видов работ.</li> <li>• Утверждает (от имени застройщика) проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.</li> <li>• Осуществляет иные функции по договору.</li> </ul>	<b>Бекметов Виталий Раисович</b> - заместитель генерального директора ГУП «УРиРУО»	<a href="mailto:Averyanova@uriro.ru">Averyanova@uriro.ru</a> 8 -495-229-86-69, 8-495-229-86-70
15.	Проектировщик (по договору)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектирование храмового комплекса.</li> <li>• Разработка архитектурно-строительной документации.</li> <li>• Участие в рассмотрении документации при экспертизе проекта.</li> </ul>	Организация, выбранная заказчиком-застройщиком (ФХУ РПЦ или приходом) для проектирования храма	
16.	Генеральный подрядчик (по договору)	Строительство храмового комплекса.	Выбирает заказчик-застройщик (ФХУ РПЦ или приход)	
17.	Объединение административно-технических инспекций города Москвы (ОАТИ)	Открытие ордера на подготовку площадки строительства (по территориальной принадлежности объекта).	По территориальной принадлежности объекта	8-495-912-82-00 – общий телефон для справок
18.	Ресурсообеспечивающие организации	Предоставление по заявке от ФХУ РПЦ или Технического заказчика технических условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОАО «МОЭК»;</li> <li>• ОАО «МОЭСК»;</li> <li>• АО «Мосводоканал»;</li> <li>• ГУП «Мосводосток»;</li> <li>• ГУП «Моссвет»;</li> <li>• ОАО «МГТС».</li> </ul>	<b>Лихачев Андрей Николаевич</b> – ОАО «МОЭК»  <b>Синютин Петр Алексеевич</b> – ОАО «МОЭСК»  <b>Пономаренко Александр Михайлович</b> – АО «Мосводоканал»	info@oaomoek.ru; 8-495-657-94-94, 23-91  odou@moesk.ru 8-495-982-38-57  post@mosvodokanal.ru 8-499-267-42-54
19.	ГАУ «Мосгосэкспертиза»	Государственная экспертиза архитектурно-строительной проектной документации.	<b>Леонов Валерий Владимирович</b> - руководитель Мосгосэкспертизы	8-499-250-99-35 – общий телефон для справок

<i>№ n/n</i>	<i>Организации - участники Программы</i>	<i>Основные функции</i>	<i>Ответственные (ФИО, Должность)</i>	<i>Контакты</i>
20.	ООО «Мосэксперт»	Негосударственная экспертиза архитектурно-строительной проектной документации.	<b>Воронин Анатолий Леонидович</b> – генеральный директор	8 -495-783-39-63 – общий телефон для справок
21.	Комитет государственного строительного надзора г. Москвы (Мосгосстройнадзор)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выдает разрешения на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;</li> <li>• Осуществляет государственный технический надзор по согласованию с ФХУ РПЦ.</li> </ul>	<b>Антосенко Олег Дмитриевич</b> - председатель Комитета	8-499-240-03-12 – общий телефон для справок
22.	ОАО "ИНТУС"	Еженедельное фотографирование храмов, возводимых по Программе, для совещаний у Ресина В.И. в Храме Христа Спасителя по четвергам.	<b>Кузнецов Алексей Александрович</b> - начальник отдела	<a href="mailto:kugut5@bk.ru">kugut5@bk.ru</a> 8-495-699-18-51
22.	ГК «Системы и проекты»	Информационно-техническое сопровождение Программы и Системы.	<b>Полян Георгий Ардемович</b> – руководитель проекта  <b>Егоров Сергей Васильевич</b> – главный специалист  <b>Москвина-Тарханова Мария Михайловн</b> – ведущий специалист	PolyanGA@mdi.ru  egorovsv@mdi.ru 8-495-994-49-50  moskvina-tarkhanovamm@mdi.ru 8-495-956-81-24

## 2.2. Аппарат депутата ГД ФС РФ, советника Святейшего Патриарха, советника Мэра Москвы - Ресина Владимира Иосифовича

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Выполняемые функции</i>	<i>Место нахождения</i>	<i>Телефон, эл. почта</i>
1.	<b><i>Саженов Михаил Владимирович</i></b>	Начальник отдела	Контроль за реализацией Программы строительства православных храмов, проведение рабочих совещаний. Проведение совещаний рабочей группы по строительству (по вторникам).	Департамент градостроительной политики г. Москвы	<a href="mailto:sazhenovmv@mos.ru">sazhenovmv@mos.ru</a> 8-495-956-81-31
2.	<b><i>Жигульский Александр Владимирович</i></b>	Заместитель начальника отдела	Контроль строительства православных храмов по поручению начальника отдела.	Департамент градостроительной политики г. Москвы	<a href="mailto:avzhig@gmail.ru">avzhig@gmail.ru</a>
3.	<b><i>Друзина Ольга Николаевна</i></b>	Советник отдела	Подготовка и организация отдельных совещаний в рамках «Программы-200», ведение протоколов и контроль за их выполнением.	Департамент градостроительной политики г. Москвы	<a href="mailto:Druzinaon@mos.ru">Druzinaon@mos.ru</a> 8-495-956-81-32
4.	<b><i>Знаменский Михаил Юрьевич</i></b>	Советник отдела	Подготовка и организация отдельных совещаний в рамках «Программы-200», ведение протоколов и контроль за их выполнением.	Департамент градостроительной политики г. Москвы	<a href="mailto:mznamens@mail.ru">mznamens@mail.ru</a> 8-495-629-43-02
5.	<b><i>Видищук Григорий Викторович</i></b>	Главный специалист	Подготовка и организация отдельных совещаний в рамках «Программы-200», ведение протоколов и контроль за их выполнением.	Департамент градостроительной политики г. Москвы	<a href="mailto:vidik131@mail.ru">vidik131@mail.ru</a> 8-495-956-81-51
6.	<b><i>Дудина Юлия Владимировна</i></b>	Главный специалист	Подготовка и организация Рабочей группы по вопросам проектирования и строительства храмов, подготовка и организация отдельных совещаний в рамках «Программы-200», ведение протоколов и контроль за их выполнением.	Департамент градостроительной политики г. Москвы	<a href="mailto:dudinayuv@mos.ru">dudinayuv@mos.ru</a> 8-495-956-81-32
7.	<b><i>Казначеева Марианна Владимировна</i></b>	Привлеченный сотрудник	Подготовка и организация отдельных совещаний в рамках «Программы-200», ведение протоколов и контроль за их выполнением.	Департамент градостроительной политики г. Москвы	8-495-956-81-57
8.	<b><i>Жигунова Нина Георгиевна</i></b>	Привлеченный сотрудник	Подготовка и организация отдельных совещаний в рамках «Программы-200», ведение протоколов и контроль за их выполнением.	Департамент градостроительной политики г. Москвы	<a href="mailto:ZhigunovaNG@mos.ru">ZhigunovaNG@mos.ru</a> 8-495-956-81-26

9.	<b><i>Бачурина Светлана Самуиловна</i></b>	Помощник депутата Государственной Думы РФ Ресина В.И.	Выполнение поручений Ресина В.И., касающихся вопросов реализации Программы.	Департамент градостроительной политики г. Москвы	ssb@kpr.mos.ru 8-495-956-81-24
10.	<b><i>Боброва Татьяна Николаевна</i></b>	Помощник депутата Государственной Думы РФ Ресина В.И.	Выполнение поручений Ресина В.И., касающихся вопросов реализации Программы.	Департамент градостроительной политики г. Москвы	<a href="mailto:tatbobrova@yandex.ru">tatbobrova@yandex.ru</a> 8-495-956-66-34
11.	<b><i>Муратова Инесса Викторовна</i></b>	Помощник депутата Государственной Думы РФ Ресина В.И.	Выполнение поручений Ресина В.И., касающихся вопросов реализации Программы.	Приемная Ресина В.И. в резиденции Святейшего Патриарха	Smir11111@yandex.ru

### 2.3. Аппарат Финансово-хозяйственного управления Русской православной церкви (ФХУ РПЦ)

№ п/п	ФИО сотрудника	Наименование отдела	Должность	Обязанности	Контакты
1.	<b>Кебряков Антон Олегович</b>	Приемная Председателя ФХУ РПЦ	Референт ФХУ РПЦ	Обеспечение работы председателя ФХУ РПЦ.	info@fedmp.ru 8-495-637-37-32
2.	<b>Ткаченко Дмитрий Борисович</b>	Отдел по строительству православных храмов	Начальник отдела	Общая координация реализации Программы.	dtkachenko@fedmp.ru 8-495-637-47-37 (доб. 223)
3.	<b>протоиерей Андрей Юревич</b>	Отдел по строительству православных храмов	Заместитель начальника отдела	Ответственный за согласование проектов храмов.	aurevich@fedmp.ru 8-495-637-47-37 (доб. 184)
4.	<b>Здобников Вячеслав Витальевич</b>	Отдел по строительству православных храмов	Инженер-строитель	Технический надзор, консультации по объектам Зона ответственности: ЮАО, ЮВАО, ЮЗАО, ЗАО.	anikitin@fedmp.ru 8-495-637-47-37 (доб. 108)
5.	<b>Назаренко Игорь Анатольевич</b>	Отдел по строительству православных храмов	Инженер-строитель	Технический надзор, консультации по объектам Зона ответственности: ВАО, СЗАО, САО, ЗелАО, СВАО.	inazarenko@fedmp.ru 8-495-637-47-37 (доб. 108)
6.	<b>Скляренко Михаил Валерьевич</b>	Отдел по строительству православных храмов	Инженер-строитель	Взаимодействие с проектными и экспертными организациями; согласование вариантов размещения (посадки) временных храмов с настоятелями и проектными организациями; заказ и получение результатов инженерных изысканий	msclyarenko@fedmp.ru 8-495-637-47-37 (доб. 222)
7.	<b>диакон Анатолий Абрамов</b>	Общий отдел	Архивариус	Подготовка копий договоров безвозмездного срочного пользования (БСП), градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ), кадастровых паспортов, межевых планов.	aabramov@fedmp.ru 8-495-637-47-37 (доб. 182)

8.	<b><i>Бражникова Ольга Валентиновна</i></b>	Юридический отдел	Начальник отдела	Юридическое сопровождение Программы.	obraznikova@fedmp.ru 8-495-695-30-43
9.	<b><i>Денисова Дарья Константиновна</i></b>	Юридический отдел	Заместитель начальника	Юридическое сопровождение Программы.	ddenisova@fedmp.ru 8-495-695-30-43
10.	<b><i>Инокция Девора</i></b>	Фонд «Поддержки строительства храмов в г. Москве»	Главный бухгалтер	Информация о поступлении денежных средств (пожертвований).	8-495-637-47-37

**3. Порядок подготовки документов и оформления результатов выбора земельных участков для проектирования и строительства**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Примечание</i>
1.	<b>Подбор земельных участков</b>	до <b>30 дней</b> с учетом всех согласований	Префектуры административных округов г. Москвы совместно с Москомархитектурой и Департаментом городского имущества города Москвы.	<p>Возможен самостоятельный подбор земельных участков викариатством с последующим внесением предложений в префектуру.</p> <p>В данном случае к моменту внесения предложения в префектуру желательно иметь подписи жителей в поддержку выбранного земельного участка, а также предварительное согласование с Управой района и депутатами Муниципального собрания.</p> <p>После согласования префектурой предложенного участка Москомархитектура осуществляет согласование ситуационного плана участка, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование с ДПиООС в случае, когда объект находится в границах природного комплекса.</li> <li>2. Согласование с ДКН в случае, когда объект находится в охранной зоне объекта культурного наследия.</li> <li>3. Согласие депутатов Муниципального собрания (протокол собрания).</li> <li>4. Согласование ФХУ РПЦ (в случае инициирования нового земельного участка со стороны викариатства, такое согласие имеется автоматически).</li> </ol>
2.	Подготовка проекта <b>Градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)</b> для внесения на РГ ГЗК и обсуждения на общественных слушаниях	до <b>30 дней</b>	Москомархитектура	По мере обращения в установленном порядке технического заказчика с принятием решения на РГ ГЗК.
3.	<b>Подготовка к проведению общественных слушаний</b> о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства	До <b>40 дней</b>	Префектура с участием Москомархитектуры и прихода (викариатства)	Рекомендуется на этом этапе определиться с типом храмового комплекса (вместимость) и сообщить о своём решении в ФХУ РПЦ. Подготовку демонстрационных материалов

	(с участием муниципального собрания).			осуществляет Москомархитектура после получения сведений о типе храма от ФХУ РПЦ
4.	<b>Проведение общественных слушаний</b> о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства православных храмовых комплексов (с участием муниципального собрания).	до <b>30 дней</b>	Префектуры административных округов города Москвы совместно с МКА, викариатством и приходом.	По результатам общественных слушаний оформляется соответствующее заключение.
5.	<b>Выпуск распоряжения о согласовании предоставления земельного участка</b>	до <b>2 месяцев</b> (зависит от срока вынесения вопроса на ГЗК)	Департамент городского имущества города Москвы	По обращению ФХУ РПЦ при наличии согласованного ситуационного плана, представленного Москомархитектурой
6.	<b>Проведение межевых работ, постановка земельного участка на кадастровый учет.</b>	до <b>45 дней</b>	Технический заказчик	
7.	<b>Оформление договора безвозмездного срочного пользования земельным участком (БСП)</b>	до <b>30 дней</b>	Департамент городского имущества города Москвы, ФХУ РПЦ	Начиная с 01.07.2015г. новые договоры заключаются сроком на 10 лет, при реоформлении договоров БСП срок составляет 9 лет. Копии договоров БСП можно получить в ФХУ РПЦ (юридический отдел)

#### 4. Порядок действий при установке деревянного храма-часовни

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
	<b>Установка деревянного храма-часовни</b>	до 60 дней	Приход	
1.	Заключение договора обеспечения проектирования и строительства временного храма	До 5 дней	ФХУ РПЦ, Приход	Для заключения договора необходимо подать прошение от настоятеля (ответственного священника) на имя председателя ФХУ РПЦ. В прошении должно быть указано, что возведение временного храма будет осуществляться за счёт средств прихода.
2.	Выбор проекта храма-часовни	До 15 дней	Приход	Проект временного храма подбирается настоятелем самостоятельно (или по предложению ФХУ РПЦ), исходя из финансовых возможностей прихода.
3.	Заказ геодезических изысканий (геоподоснову) земельного участка	До 45 дней	ФХУ РПЦ, Приход	Заказчиком этих работ может быть как ФХУ РПЦ, так и приход. Для заказа результатов изысканий через ФХУ РПЦ необходимо подать прошение от настоятеля (ответственного священника) на имя председателя ФХУ РПЦ (работы в данном случае оплачиваются за счёт средств ФХУ РПЦ). Для заказа результатов изысканий через приход необходимо направить заявку в ГУП «Мосгоргеотрест» Для установки временного храма достаточно иметь геоподоснову по архивным данным (срок изготовления, включая заключение договора ~1 месяц)
4.	Согласование выбранного проекта и его расположения на земельном участке.	До 10 дней	Приход	<u>Место размещения</u> временного храма: - должно находиться <b>строго</b> в границах выделенного земельного участка; - не должно создавать помех для строительства основного храма и приходского дома (с этой целью необходимо выполнить предварительную посадку основного храма с нанесением места размещения временного храма и согласовать её с викариатством и ФХУ РПЦ); - не должно находиться над действующими инженерными коммуникациями; - должно быть согласовано с Управой Муниципального района. После выполнения вышеуказанных условий необходимо получение разрешения на строительство в префектуре административного округа.

5.	Выбор подрядной организации для выполнения работ по установке временного храма	До 10 дней	Приход	По согласованию с викариатством.
6.	Заключение договора с организацией на выполнение работ по проекту.	До 7 дней	Приход	По согласованию с викариатством.
7.	Согласование сроков начала работ	До 3 дней	Приход	Срок производства работ должен быть согласован с Управой Муниципального района
8.	Выполнение работ по установке деревянного храма-часовни.	в соответствии с условиями договора	Подрядная организация (по договору)	Контроль за качеством работ и сроками и Прихода. Запрещается: - размещение временного храма над действующими инженерными коммуникациями; - устройство фундамента на глубине свыше 0,5м.

#### 5. Порядок подключения деревянного храма-часовни к сетям электроснабжения

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Примечание</i>
	<b>Подключение деревянного храма-часовни к сетям электроснабжения</b>	до 90 дней	Приход, ФХУ РПЦ	
1.	<b>Оформление доверенности,</b> подтверждающей полномочия представителя прихода для подачи заявки и иных документов.	до 5 дней	ФХУ РПЦ, Приход	Для получения доверенности необходимо подать прошение от настоятеля (ответственного священника) на имя председателя ФХУ РПЦ. В прошении должны быть указаны Ф.И.О. лица, на кого будет выписана доверенность и приложить копии паспортных данных 1-го листа и листа регистрации.
2.	<b>Подача заявки:</b> 2.1. Оформить заявку в районном филиале «МОЭСК» 2.2. Подать документы в любой клиентский офис	до 3 дней		Для консультации можно обратиться в любой клиентский офис ОАО «МОЭСК» или по тел. 8 (800) 700-40-70 (Центральный клиентский офис расположен по адресу г. Москва, ул. А.Солженицина, д.7). Перечень документов для представления: - план расположения энергопринимающих устройств (ЭПУ); - копия документа права собственности на объект или земельный участок (копии документа землепользования можно получить в ФХУ РПЦ);

				- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя подающего или получающего документы.
3.	<b>Заключение Договора на временное электроснабжение</b>	до 30 дней		<p>Задачи прихода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить Договор в районном филиале «МОЭСК»</li> <li>- ознакомиться с полученным проектом Договора ТП;</li> <li>- устранить все возникшие вопросы, связавшись с консультантами <a href="#">ОАО «МОЭСК»</a>;</li> </ul> <p><b>- Договор необходимо своевременно представить в ФХУ РПЦ для подписания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение 30 дней с момента получения передать подписанный Договор ТП в <a href="#">ОАО «МОЭСК»</a>.</li> </ul> <p>Стоимость подключения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер платы за ТП рассчитывается ОАО «МОЭСК» исходя из утверждённых тарифов.</li> <li>- Сумма по договору подлежит перечислению в Фонд «Поддержки строительства храмов города Москвы» (договор пожертвования для внесения суммы можно получить в юридическом отделе ФХУ РПЦ).</li> </ul>
4.	<b>Выполнение работ</b>	в соответствии с условиями договора	МОЭСК	
5.	<b>Фактическая подача напряжения</b>	в соответствии с условиями договора	МОЭСК	
6.	<b>Получение Актов, завершающих процесс ТП</b>	в соответствии с условиями договора		<p>Задачи прихода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- после оформления Акта осмотра ЭПУ Заявителя ОАО «МОЭСК» подготовит и направит Вам:</li> <li>- Акт об осуществлении технологического присоединения;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности (Акт РБП);</li> <li>- Акт эксплуатационной ответственности сторон (Акт ЭО).</li> </ul> <p>Указанные акты необходимо подписать в ФХУ РПЦ и затем вернуть в ОАО «МОЭСК».</p>

### 6. Порядок подготовки документов и проведения работ на стадии проектирования (застройщик ФХУ РПЦ)

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Примечание</i>
1.	<b>Выбор проектной организации</b>	До 30 дней	ФХУ РПЦ	
2.	<b>Выбор проекта</b>	До 30 дней	ФХУ РПЦ	По согласованию с приходом
3.	<b>Заключение договора на проектирование храмового комплекса.</b>	до 15 дней	Технический заказчик ФХУ РПЦ	
4.	<b>Разработка проектной документации, включая сводный сметный расчет.</b>	В соответствии с графиком проектирования	Проектная организация	Работы ведутся под контролем Техзаказчика и ФХУ РПЦ. Разработка ССР (сводный сметный расчет) не является обязательной.
5.	<b>Сдача проектной документации на экспертизу</b>	В соответствии с графиком проектирования	Технический заказчик	Проектная документация сдается в Мосгосэкспертизу или в Мосэксперт по согласованию с ФХУ РПЦ.
6.	<b>Получение заключения экспертизы по проектной документации</b>	В соответствии с графиком проектирования	Проектная организация Технический заказчик	

### Порядок подготовки документов и проведения работ на стадии проектирования (застройщик приход)

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Примечание</i>
1.	<b>Выбор проектной организации</b>	До 30 дней	Приход	По обязательному согласованию с ФХУ
2.	<b>Выбор проекта</b>	До 30 дней	Приход	По обязательному согласованию с ФХУ
3.	<b>Заключение договора обеспечения проектирования и строительства</b>	До 5 дней	ФХУ и Приход	Для заключения договора необходимо подать прошение настоятеля (ответственного священника) на имя председателя ФХУ РПЦ. В прошении должно быть указано, что возведение временного храма за счет средств прихода.
4.	<b>Заключение договора на проектирование храмового комплекса.</b>	До 10 дней	Технический заказчик	Договор заключается с уполномоченной проектной организацией с обязательным согласованием ФХУ.
5.	<b>Получение геоподосновы</b>	До 45 дней	Технический заказчик, приход, ФХУ РПЦ	Заказчиком этих работ может быть как ФХУ РПЦ, так и приход. Для заказа результатов изысканий через ФХУ РПЦ необходимо подать прошение от настоятеля (ответственного священника) на имя председателя ФХУ РПЦ (работы в данном случае оплачиваются за счет средств ФХУ РПЦ). Для заказа

				результатов испытаний необходимо направить заявку в ГУП «Мосгоргеотрест».
6.	<b>Согласование расположения на земельном участке</b>	До 10 дней		Место размещения храма должно быть: - строго в границах выделенного участка; - вне зоны прохождения существующих сетей; - согласовано с ФХУ РПЦ.
7.	<b>Заказ геологических изысканий</b>	До 45 дней	Технический заказчик, приход, ФХУ РПЦ	Заказчиком этих работ может быть как ФХУ РПЦ, так и приход. Для заказа результатов изысканий через ФХУ РПЦ необходимо подать прошение от настоятеля(ответственного священника) на имя председателя ФХУ РПЦ (работы в данном случае оплачиваются за счет средств ФХУ РПЦ). Для заказа результатов испытаний необходимо направить заявку в ГУП «Мосгоргеотрест».
8.	<b>Разработка задания на проектирование</b>	До 30 дней	Проектная организация, приход	
9.	<b>Разработка архитектурно-градостроительного решения (АГР) – буклет.</b>	В соответствии с графиком проектирования	Проектная организация	Согласовывается с приходом. После согласования направляется техзаказчиком в «Москомархитектуры» (МКА) на утверждение.
10.	<b>Оформление свидетельства об утверждении АГР.</b>	До 30 дней	Москомархитектура	По обращению Технического заказчика.
11.	<b>Разработка проектной документации, включая сводный сметный расчет.</b>	В соответствии с графиком проектирования	Проектная организация	Разработка ССР (сводный сметный расчет) не является обязательной.
12.	<b>Выдача необходимых материалов для получения ТУ на подключение к инженерным сетям</b>	В соответствии с графиком проектирования	Проектная организация	
13.	<b>Выдача необходимых материалов для получения ТУ на вынос инженерных сетей (при необходимости)</b>	В соответствии с графиком проектирования	Проектная организация	Если таковые имеются на площадке
14.	<b>Приемка разработанной проектной документации</b>	до 10 дней	Технический заказчик, приход	
15.	<b>Сдача проектной документации на экспертизу.</b>	В соответствии с графиком проектирования	Проектная организация Технический заказчик	Проектная документация сдается в Мосгосэкспертизу или в Мосэксперт по согласованию с ФХУ РПЦ.
16.	<b>Получение заключения экспертизы по проектной документации</b>	В соответствии с графиком проектирования	Проектная организация Технический заказчик	

**Приходу рекомендуется осуществлять поиск благотворителей на каждой стадии проектирования**

## 7. Порядок проведения работ на этапе строительства (Застройщик ФХУ РПЦ)

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Примечание</i>
1.	<b>Заключение договора строительного подряда.</b>	до 15 дней	Технический заказчик	Договор заключается с уполномоченной строительной организацией.
2.	<b>Получение разрешения на строительство (Ордер).</b>	до 10 дней	Генеральный подрядчик	Осуществляется в Мосгосстройнадзоре.
3.	<b>Строительно-монтажные работы, внутренние инженерные работы, внутриплощадочные сети.</b>	В соответствии с графиком строительства	Генеральный подрядчик	Возможно привлечение субподрядных организаций, привлечённым приходом, с целью уменьшения стоимости работ.
4.	<b>Технологические присоединения к наружным инженерным сетям.</b>	В соответствии с условиями договоров техприсоединения	Технический заказчик, ФХУ РПЦ	Согласно действующим техническим условиям на присоединение.
5.	<b>Благоустройство и озеленение территории.</b>	В соответствии с графиком строительства	Технический заказчик	При участии Префектуры (управы) административного округа.
6.	<b>Получение заключения о соответствии строительству (ЗОС) в Мосгосстройнадзоре.</b>	до 30 дней	Технический заказчик	С учетом времени на устранение замечаний инспектора Мосгосстройнадзора при участии Генерального Проектировщика.
7.	<b>Подготовка документации для ввода объекта в эксплуатацию.</b>	В соответствии с графиком строительства	Технический заказчик	С привлечением Генерального Проектировщика и Генерального подрядчика. Комплект документации передаётся в ФХУ РПЦ.
8.	<b>Получение разрешения на ввод в эксплуатацию</b>	до 10 дней	Технический заказчик	Осуществляется в Мосгосстройнадзоре.
9.	<b>Ввод в эксплуатацию.</b>	до 45 дней	Технический заказчик	С привлечением Генерального Проектировщика и Генерального Подрядчика.
10*.	<b>Оформление имущественных прав ФХУ РПЦ на земельный участок на храмовый комплекс.</b>	до 60 дней	ФХУ РПЦ, Технический заказчик	
11*.	<b>Передача недвижимого имущества в собственность прихода.</b>	до 60 дней	ФХУ РПЦ	Осуществляется на основании договора пожертвования с благословения Святейшего Патриарха. Государственная регистрация прав собственности прихода осуществляется за счёт прихода (на оплату госпошлины).

\*- Порядок оформления имущественных прав ФХУ РПЦ на храмовый комплекс, земельный участок и передачи недвижимого имущества в собственность приходов прилагается ниже (стр.19а)

**Порядок оформления имущественных прав ФХУ РПЦ на храмовый комплекс, земельный участок и передачи недвижимого имущества в собственность приходов**

<i>№</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>	<b>Постановка на кадастровый учёт храма и приходского дома</b> (после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)	<b>21 р.д.</b>	<b>УРиРУО</b> или иной технический заказчик (в соответствии с договором)
<b>2</b>	<b>Оплата гос.пошлины за регистрацию прав собственности ФХУ на здания храма и приходского дома (22 тыс.руб.)</b>	<b>3 р.д.</b>	<b>ФХУ</b>
<b>3</b>	<b>Регистрация в Росреестре прав собственности ФХУ на здания храма и приходского дома</b> (получение свидетельств о праве собственности на здания)	<b>10 р.д.</b>	<b>УРиРУО</b> или иной технический заказчик (в соответствии с договором)
<b>4</b>	<b>Заявка в Департамент городского имущества г.Москвы (ДГИ) о выпуске Распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность ФХУ</b>	<b>3 р.д.</b>	<b>УРиРУО</b> или иной технический заказчик (в соответствии с договором)
<b>5</b>	<b>Выпуск Распоряжения (п.4)</b>	<b>25 р.д.</b>	<b>ДГИ</b> <b>УРиРУО</b> или иной технический заказчик (в соответствии с договором)
<b>6</b>	<b>Оплата гос.пошлины за регистрацию прав собственности ФХУ на земельный участок</b> (22 тыс.руб.)	<b>3 р.д.</b>	<b>ФХУ</b>
<b>7</b>	<b>Регистрация в Росреестре прав собственности ФХУ на земельный участок</b> (получение свидетельств о праве собственности на земельный участок)	<b>10 р.д.</b>	<b>УРиРУО</b> или иной технический заказчик (в соответствии с договором)
<b>8</b>	<b>Заключение договора пожертвования о передаче недвижимого имущества</b>	<b>5 р.д.</b>	<b>ФХУ</b> <b>приход</b>
<b>9</b>	<b>Оплата гос.пошлины за регистрацию прав собственности прихода на храм, приходской дом и земельный участок</b> (всего 66 тыс.руб. - по 22тыс.руб. за каждый объект)	<b>3 р.д.</b>	<b>приход</b>
<b>10</b>	<b>Регистрация в Росреестре прав собственности прихода на здания храма, приходского дома и земельный участок</b> (получение свидетельств о праве собственности на недвижимое имущество)	<b>10 р.д.</b>	<b>приход</b>
	<b>И Т О Г О</b>	<b>93 р.д.</b> (~4-4,5 мес.)	

**Порядок подготовки документов и проведения работ на этапе строительства (Застройщик приход)**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Примечание</i>
1.	<b>Заключение договора обеспечения строительства</b>	До 5 дней	Приход, ФХУ РПЦ	Рекомендуется заключить договор по типовой форме ФХУ РПЦ. Для заключения договора необходимо подать прошение от настоятеля (ответственного священника) на имя Председателя ФХУ РПЦ.
2.	<b>Выбор Технического Заказчика</b>	До 15 дней	Приход	
3.	<b>Заключение договора строительного подряда.</b>	до 15 дней	Технический заказчик, приход	Рекомендуется заключить договор по типовой форме ФХУ РПЦ. Для заключения договора необходимо подать прошение от настоятеля (ответственного священника) на имя Председателя ФХУ РПЦ.
4.	<b>Получение разрешения на строительство (Ордер) в Мосгосстройнадзоре.</b>	до 10 дней	Генеральный Подрядчик	Генеральный Подрядчик подает следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по установленной форме (предоставляет Генеральный Подрядчик);</li> <li>• Правоустанавливающие документы на земельный участок (предоставляет ФХУ РПЦ);</li> <li>• Градостроительный План Земельного Участка (предоставляет ФХУ РПЦ);</li> <li>• Проектная Документация (предоставляет Генеральный Проектировщик);</li> <li>• Стройгенплан (предоставляет Генеральный Проектировщик);</li> <li>• Проект Организации Строительства (предоставляет Генеральный Подрядчик);</li> <li>• График строительства (предоставляет Генеральный Подрядчик).</li> </ul>
5.	<b>Работы нулевого цикла (стилобатная часть).</b>	В соответствии с графиком строительства	Генеральный подрядчик	Контроль Технического Заказчика и Прихода.
6.	<b>Технологические подключения к наружным инженерным сетям.</b>	В соответствии с графиком строительства	Генеральный подрядчик	Согласно действующим Техническим Условиям на присоединение.
7.	<b>Монтаж конструкций надземной части.</b>	В соответствии с графиком строительства	Генеральный подрядчик	Контроль Технического Заказчика и Прихода.
8.	<b>Внутренние инженерные системы и внутриплощадочные сети.</b>	В соответствии с графиком строительства	Генеральный подрядчик	Контроль Технического Заказчика и Прихода. Возможное привлечение субподрядного исполнителя по согласованию с ФХУ РПЦ.
9.	<b>Фасадные работы с установкой и</b>	В соответствии	Генеральный	Контроль Технического Заказчика и Прихода.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Примечание</i>
	<b>разборкой строительных лесов.</b>	с графиком строительства	подрядчик	
10.	<b>Устройство каркаса куполов, с обшивкой, покрытием и установкой крестов.</b>	В соответствии с графиком строительства	Генеральный подрядчик	Контроль Технического Заказчика и Прихода. Возможное привлечение субподрядного исполнителя по согласованию с ФХУ РПЦ. Типовой договор предоставляется ФХУ РПЦ. Обеспечение освящения.
11.	<b>Устройство металлических конструкций, гидроизоляция и покрытие кровли.</b>	В соответствии с графиком строительства	Генеральный подрядчик	Контроль Технического Заказчика и Прихода. Возможное привлечение субподрядного исполнителя по согласованию с ФХУ РПЦ. Типовой договор предоставляется ФХУ РПЦ.
12.	<b>Благоустройство и озеленение храмовой территории.</b>	В соответствии с графиком строительства	Технический заказчик	При участии Префектуры (управы) административного округа.
13.	<b>Получение заключения о соответствии строительству (ЗОС) в Мосгосстройнадзоре.</b>	до 30 дней	Технический заказчик	С учетом времени на устранение замечаний инспектора Мосгосстройнадзора при участии Генерального Проектировщика.
14.	<b>Подготовка документации для ввода объекта в эксплуатацию.</b>	В соответствии с графиком строительства	Технический заказчик	С привлечением Генерального Проектировщика и Генерального подрядчика. Комплект документации передаётся в приход.
15.	<b>Получение разрешения на ввод в эксплуатацию.</b>	до 10 дней	Технический заказчик	Осуществляется в Мосгосстройнадзоре.
16.	<b>Ввод в эксплуатацию храмового комплекса.</b>	В установленные сроки	Технический заказчик	С привлечением Генерального Проектировщика и Генерального Подрядчика.
17.	<b>Оформление имущественных прав ФХУ РПЦ на земельный участок на храмовый комплекс.</b>	До <b>60</b> дней	ФХУ РПЦ, Технический заказчик	
18.	<b>Передача недвижимого имущества в собственность прихода.</b>	До <b>60</b> дней	ФХУ РПЦ	Осуществляется на основании договора пожертвования с благословения Святейшего Патриарха. Государственная регистрация прав собственности прихода осуществляется за счёт прихода (на оплату госпошлины).
19.	<b>Устройство внутреннего убранства (иконостас, колокола паникадило, и т.д.)</b>	В соответствие с графиком	Приход	Храмы сдаются в эксплуатацию без чистовой отделки и росписи.

**Приходу рекомендуется:**

- осуществлять поиск благотворителей на каждой стадии строительства
- осуществлять технический надзор за производством строительно-монтажных работ (совместно с ФХУ РПЦ)